



# Tvorba prezentace

doc. MVDr. Eva Bártová, Ph.D.  
Mgr. Nikola Kašpárková

2019

**doc. MVDr. Eva Bártová, Ph.D.**

## **Prezentační dovednosti**

- Kurz vědeckých prezentací (2015)
- Kurz rétoriky (2015)
- Koučování – moderní metoda vedení a rozvoje lidí (2011)

# CÍLE PREZENTACE

- Informovat
- Přesvědčit
- Motivovat
- Pobavit

„Dobrý řečník vzbudí svým projevem chuť k diskusi“

# OBECNÉ RADY

- Pozor na rozměr
- Úměrný počet snímků
- Lze očíslovat snímky (3/15), teploměr na boku atd.
- Neuvádět osnovu
- Bezpatkové písmo** (Arial, Calibri, Helvetica apod., **NE** Times New Roman)!
- Písmo textu 28 a víc, nadpisy 36 a víc**
- Jeden snímek – jedna myšlenka
- Minimalizovat text – jen body**

# OBECNÉ RADY

- Jeden snímek – jedna myšlenka
- Minimalizovat text – jen body**
- NE!** jsme provedli, udělali (bylo uděláno nebo jsem udělala)

# OBSAH

- 1) Úvodní strana
- 2) Úvod + cíle
- 3) Materiál
- 4) Metodika
- 5) Výsledky
- 6) Závěr
- 7) Poděkování

# ÚVODNÍ STRANA

☐ Název, autor, ústav a školitel

## Toxoplazmóza, neosporóza a babezióza u koní z Nigérie

Řešitel: Jana Nováková

Školitel: Doc. MVDr. Eva Bártová, Ph.D.

FVHE

Ústav biologie a chorob volně žijících zvířat

Brno, 2017

# ÚVOD + CÍLE (+ HYPOTÉZA)

- Úvod do problematiky (pár bodů, obrázky, schéma)
- Cíle



# MATERIÁL

- ❑ Vzorky – jaké, počty, obrázky
- ❑ Uvést zdroj (citace) u obrázků

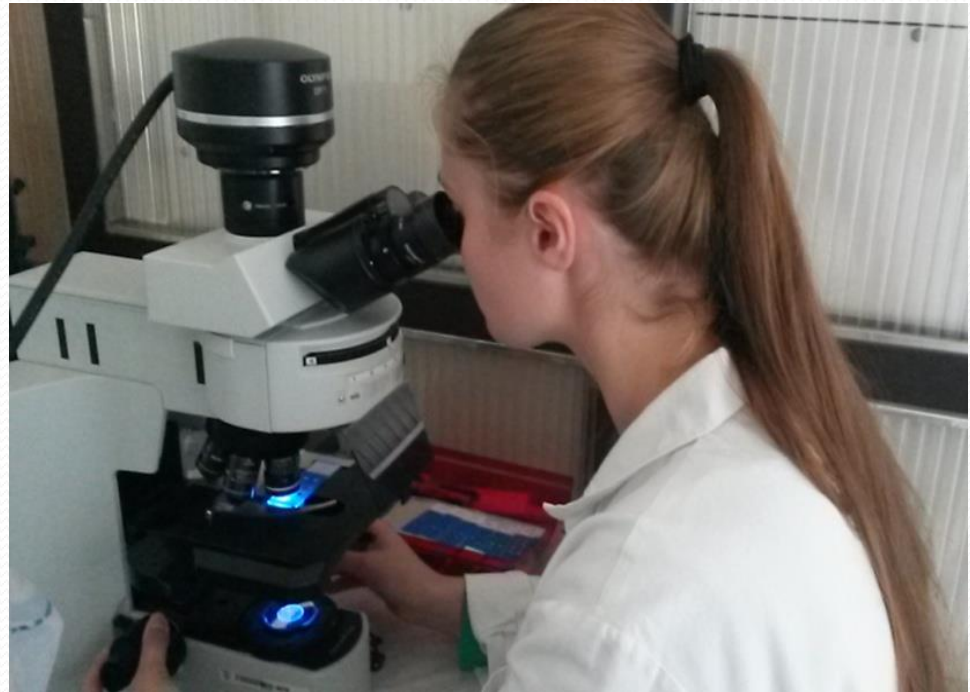


aimera

Zdroj: autor

# METODIKA

- ❑ Popis metody - stručně, body
- ❑ Fotografie dokumentující, že student určité metody sám dělal



Zdroj: Jiřina Marková

# VÝSLEDKY

- Nedublovat data (text/tabulka/graf)
- Místo rozsáhlých tabulek volit přehledný graf
- Popsat osy grafů
- Vysvětlit zkratky

# ZÁVĚR (+ DISKUZE)

- V pár bodech, co bylo zjištěno
- Význam práce, originalita, doporučení
- Případně srovnání s jinými studiemi

# PODĚKOVÁNÍ

- Školitel, DSP studenti, laboranti..
- Grant, projekt
- NEDUBLOVAT! Neříkat to, co je tam napsané ...** a vám děkuji za pozornost  
(Děkuji za pozornost)

# ODPOVĚDI NA OTÁZKY OPONENTA

- Vypsát (stručně) dotazy oponenta (všichni to mají před očima)
- Odpověď – text, graf, obrázek...

# VZHLED STRÁNKY - POZADÍ

## Horní lišta - návrh:

- Barevné vzory
- Vložit na pozadí fotografii, obrázek...
- Orientace snímku (na výšku, šířku)

# VLOŽIT

## **Horní lišta, vložit:**

- Textové pole (do toho vpisovat text)
- Obrázek (ořezávat, upravit)
- Obrazce
- Tabulka, graf
- Symbol
- Video atd.



# VZHLED STRÁNKY - TEXT

- ❑ Tmavý text na světlém pozadí – více informativní a čitelnější
- ❑ Světlý text na tmavém pozadí – emotivní, dobré pro hesla, jednoduché obrázky
- ❑ Barva textu: černá
  - modrá/červená ke zvýrazňování
  - zelená – poznámky
- ❑ **NE!** červené písmo na modrém pozadí

Toto je nečitelné, bolí z toho oči

# ANIMACE TEXTU/OBRÁZKŮ

**Horní lišta, animace, vybrat:** lupa, prolnutí, celé najednou **NE!** přilétnutí, kolo, nahodilé...

- Začátek (při kliknutí, s nebo po předchozím)
- Doba trvání
- Zpoždění



**Nepřehánět – nechat jeden styl!**

Zdroj: Jiřina Marková

# PŘECHODY SNÍMKŮ

## Horní lišta, přechody:

- Různé přechody
- Při kliknutí myší/nebo za urč. čas
- Doba trvání
- Zvuk
- Použít u všech/jen u vybraného